

Jednací řád

Rady starších Centra sociálních služeb Jablonec.n.N., p.o.

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady starších Centra sociálních služeb Jablonec nad Nisou, p.o. (dále jen Rady) upravuje přípravu a způsob jednání a rozhodování Rady a plnění jejího rozhodnutí.

II.

Příprava jednání Rady

Rada se schází podle časového plánu činnosti, nejméně však jednou za tři měsíce. Časový plán činnosti se zpracovává na příslušné pololetí a předkládá se na vědomí ředitele Centra sociálních služeb Jablonec nad Nisou, p.o. (dále jen CSS).

Radu svolává předseda Rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda prostřednictvím tajemníka Rady.

Mimořádné zasedání Rady může být svoláno k projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesou odkladu.

Zasedání Rady řídí předseda nebo místopředseda Rady (dále jen předsedající).

Je-li Radě předkládán k posouzení materiál, musí být členům Rady zaslán nejméně 5 dnů před jeho projednáním v Radě.

Materiály do Rady mohou předkládat členové Rady, Zastupitelstva města Jablonce n. N. a ředitelka CSS. Rada může připustit předložení materiálu i jinými subjekty. Materiály do Rady se předkládají prostřednictvím tajemníka Rady.

Zasedání Rady jsou neveřejná.

III.

Jednání a rozhodování rady

Každý člen Rady je povinen svoji neúčast na jednání předem omluvit u tajemníka nebo předsedajícího.

Opakovaná neúčast řádného člena Rady v průběhu roku opravňuje předsedajícího Rady podat návrh na jeho odvolání.

Na zasedání Rady se pořizuje prezenční listina. Předsedající po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je Rada schopna se usáset, je potřeba nadpoloviční většina všech členů Rady.

Předsedající předloží Radě návrh programu zasedání, který může být na základě připomínek členů upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání Rady. Schválený program lze během jednání měnit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny Rady. Návrh na změnu může podat kterýkoli člen Rady.

Materiály do Rady předkládá tajemník, který přednese k materiálu úvodní slovo. K odborným problémům může tajemník po konzultaci s předsedajícím přizvat do jednání Rady odborníky.

Předsedající může diskutujícím odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán Rady, diskuse není věcná a nesměřuje ke konečnému stanovisku.

O návrhu stanoviska Rady k jednotlivým bodům programu nechá předsedající hlasovat. Každý člen Rady má 1 hlas. Stálý host Rady se hlasování neúčastní. Návrh, pro který hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů Rady, je schválen. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány proti návrhům, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly předloženy.

Hlasují pouze členové Rady za přítomnosti ředitelky CSS, náměstka primátora pro oblast humanitní, tajemníka Rady a zapisovatele.

Zápis ze zasedání vyhotovuje zapisovatel.

Zápis ze zasedání Rady podepisuje předseda Rady nebo jím pověřený člen Rady. Zápis musí obdržet každý člen Rady a v jednom vyhotovení zůstává pro archivaci u tajemníka Rady.

IV.

Závěrečná ustanovení

Jednací řád byl projednán a schválen Radou dne 18. srpna 2020.

Předseda Rady