

Provozní řád

Centra sociálních služeb Jablonec nad Nisou, p.o.

I.

Obecná ustanovení

1. Centrum sociálních služeb Jablonec nad Nisou, p.o. (dále jen CSS) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Jablonec nad Nisou.
2. Všechny osoby (dále jen uživatel/nájemce), které jakýmkoliv způsobem navštěvují za účelem užívání prostory spolkového domu CSS, přistupují na závazek dodržovat a plnit podmínky vstupu a užívání, jak jsou vymezeny níže a v přílohách tohoto Provozního řádu (dále jen řád).
3. Budova spolkového domu je v provozu celoročně, s informačním servisem, tj. recepcí sídlící v patře 2a, s provozní dobou pondělí – pátek 8:00-12:00, 13:00-18:00 hod.
4. Provoz spolkového domu CSS je řízen zaměstnanci CSS, a to:

Jozífková Naděžda	ředitelka organizace
Kúsová Helena	zástupce ředitelky pro ekonomiku a správu majetku
Pešek Jaroslav	vedoucí úseku vnitřní správy
Král Michal	provoz
5. Kapacita nebytových prostor je stanovena platnými normami a schválena RM SMJN:

Velký sál	60 osob
Malý sál	35 osob
Konzultační místnost	10 osob
Cvičebna	20 osob
Učebna PC	40 osob

II.

Vstup do objektu spolkového domu

Uživatelé/nájemci vstupují do objektu spolkového domu CSS takto:

1. Přední/hlavní vchod (vstup z ulice Emilie Floriánové) k recepci je určen veřejnosti, klientům nájemců a dalším uživatelům.
2. Zadní vchod (z parkoviště) je určen zaměstnancům sídlících organizací a vozíčkářům.
3. Provozní doba spolkového domu včetně venkovního areálu pro veřejnost je stanovena v pracovní dny od 8:00 do 18:00 hodin.
4. Zaměstnancům sídlících organizací je umožněn přístup do spolkového domu v pracovních dnech 7:30 až 20:00 hod. nebo dle písemného ujednání mezi CSS a zástupcem nájemce. Mimo tuto dobu není vstup do prostor spolkového domu CSS a užívání prostor povolen. Nájemci (sídlící organizace) mají právo užívat i společné prostory, výtah, parkoviště a venkovní plochy v areálu.
5. Nájemcům nebytových prostor ve spolkovém domě využívajících místnosti - velký sál, malý sál, konzultační místnost, cvičebnu nebo učebnu, je umožněn přístup do spolkového domu v pracovních dnech 7:30 až 20:00 hod. nebo dle písemného ujednání. Nájemci mají právo užívat i společné prostory, venkovní plochy, výtah a sociální zařízení v přízemí budovy.
6. V mimoprovozní době a ve dnech pracovního klidu se do budovy vstupuje pouze zadním vchodem.
7. Rozpis využití jednotlivých místností spolkového domu CSS, včetně seznamu osob pověřených pro styk s elektronickým zabezpečovacím systémem (držitelů přístupových kódů), je evidován a veden určenými zaměstnanci CSS.
8. Vstup do objektu je monitorován záznamovým zařízením (kamerový systém), které umožňuje nepřetržité sledování vnitřních i vnějších prostor budovy za účelem prevence kriminality, ochrany majetku a zdraví klientů v prostorách objektu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 679/2016 v souvislosti o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

III. Zákazy

Pro všechny uživatele/nájemce platí v prostorách spolkového domu CSS:

- zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v areálu spolkového domu (včetně prostor pro parkování u zadního vchodu),
- zákaz vstupu psů či jiných zvířat do spolkového domu CSS včetně areálu,
- zákaz nadměrného užívání alkoholických nápojů, zákaz užívání omamných látek,
- zákaz používání soukromých tepelných elektrických spotřebičů v prostorách spolkového domu CSS,
- zákaz donášení a manipulace s jinými zdroji otevřeného ohně v prostorách spolkového domu CSS včetně areálu (svíčky, pyrotechnika, apod.),
- zákaz přenášení nábytku z jiných prostor,
- zákaz pořádání akcí soukromého a obchodního charakteru (prodejní akce typu šmejdí apod.),
- zakázané jsou i akce pro širokou veřejnost, kde není znám předem počet osob a mohlo by dojít k překročení kapacity užívaných prostor,
- zákaz instalování vlastní výzdoby, reklam a jiných předmětů, které by poškodily vybavení, stěny, dveře v prostorách spolkového domu CSS.

IV. Povinnosti uživatelů/nájemců

1. Uživatel/nájemce je povinen dodržovat stanovenou kapacitu pronajatých prostor.
2. Uživatel/nájemce nese odpovědnost za škody vzniklé na majetku CSS v souvislosti s pořádanou akcí.
3. Uživatel/nájemce odpovídá za to, že osoby účastníci se akce budou dodržovat požární a bezpečnostní předpisy a hygienický režim spolkového domu CSS (zejména používání jednorázových ručníků, utěrek a desinfekce rukou).
4. Uživatel/nájemce je povinen se zdržet jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla ohrozit výkon ostatních uživatelů a nájemních práv třetích osob v objektu, především si zajistí dozor dětí dospělou osobou a nebude obtěžovat okolí nadměrným hlukem.
5. Uživatel/nájemce je povinen udržovat čistotu ve všech prostorách CSS, odstraní znečištění, které přesahuje běžné užívání a provede úklid použitého nádobí.
6. Uživatel/nájemce provede po akci likvidaci odpadu, který přesahuje běžné užívání, odhozením do popelnic za domem.
7. Uživatel/nájemce při opuštění místnosti je povinen se přesvědčit o vypnutí všech elektrických spotřebičů a o tom, že není ponechána tekoucí voda.
8. Uživatel/nájemce je povinen při opuštění budovy po 18. hodině zkontrolovat uzavření oken, vypnutí osvětlení a uzamčení vnitřních dveří na parkoviště tak, aby byl zamezen vstup nepovolaných osob do budovy.
9. Uživatel/nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele umísťovat v prostorách pronajímatele jakékoliv reklamy či informační materiály.
10. Uživatel/nájemce je povinen nebytové prostory vždy předat pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal k užívání.

V. Zabezpečení budov

1. Budovy jsou zabezpečeny elektronickým zabezpečovacím systémem (dále jen EZS) a interním technickým záznamovým systémem (CCTV), tj. vnitřním i vnějším kamerovým okruhem pro sledování určitého vnitřního a vnějšího prostoru. Záznamy jsou ukládány na datové uložení, které je provozováno v souladu se směrnici SM 22 CSS, to znamená, že záznamy jsou kontinuálně ukládány a ponechány po dobu 7 dnů. Zálohování záznamů není realizováno. Pro režim datového uložení je stanoven seznam osob, které mají umožněn přístup a byly poučeny o zákonných povinnostech. Nájemci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o systému EZS a přidělené kódy nepředávat nepovolaným osobám.
2. V mimoprovozní době a ve dnech pracovního klidu, volna a o svátcích mohou vstupovat do spolkového domu CSS pouze zaměstnanci CSS a nájemci, kteří mají písemný souhlas pronajímatele, mají přiděleno oprávnění v systému

EZS (mají přidělen bezpečnostní kód), mají přidělen čip a klíč k odemknutí objektu spolkového domu CSS, a uživatelé, kteří se zúčastňují smluvně plánované akce.

3. Kanceláře, místnosti a ostatní prostory v budovách jsou zabezpečeny fyzickým zabezpečením, a to osazením dveří a uzamykacím systémem. Systém přidělování klíčů se řídí klíčovým plánem, pro odemčení vstupních dveří do spolkového domu z parkoviště jsou použity čipy s identifikací osoby.

VI.

Odpovědnost za škodu

Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění účinném v den vzniku případné škody.

VII.

Zvláštní ustanovení

1. V případě havárie, nefunkčnosti kódů a ztráty klíče nebo čipu je třeba ihned kontaktovat pověřené zaměstnance CSS telefonicky (tel.: 774 722 940) a následně písemně (mail: vnitri.sprava@centrumjablonec.cz).
2. Užívání prostor v ostatních budovách CSS slouží výhradně pro potřeby CSS a nelze je přenechat jiným subjektům, nerozhodne-li zřizovatel jinak.
3. Všechny osoby, které z jakéhokoliv důvodu vstoupí do prostor spolkového domu CSS a budou je užívat, bez ohledu na účel a dobu v prostorách strávenou, jsou povinny se řídit evakuačním plánem CSS.

V Jablonci nad Nisou, dne 1. 12. 2022

Vypracoval: Jaroslav Pešek
vedoucí oddělení vnitřní správy

Schválila: 1. 12. 2022



.....
Naděžda Jozífková
ředitelka organizace